

# ***Guía rápida ADMINISTRACIÓN de los controles de presencia W1***

## **1.-PREPARACIÓN DE LOS EQUIPOS:**

### 1.1.- PRIMEROS PASOS

En primer lugar, **descargaremos el software CrossChex Standard** del link indicado por el distribuidor. Si nos pide actualizar le permitiremos actualizarse.

Un vez actualizado e instalado, conectaremos el equipo W1 a nuestra red. El conector indicado para ello (RJ45) es el que se encuentra en la parte trasera del dispositivo, por lo que debemos retirar la tapa metálica quitando el tornillo inferior que la sujeta.

Después de conectar la alimentación del dispositivo tendremos que encenderlo en el botón que tiene en el lateral izquierdo.

### 1.2.- CONFIGURACIÓN DE CADA DISPOSITIVO

Cuando lo encendemos por primera vez nos indica que pongamos fecha y hora.

Lo que haremos a continuación será configurar los parámetros que necesitaremos en cada equipo.

**2.2 Para entrar en el menú** del W1 pulsaremos la tecla M (que también es la tecla para volver atrás). Nos pedirá “Login de administrador” que por defecto es “0”: pulsamos “0” y tecla “OK” y nos pide “ingrese cont” que por defecto es 12345 y pulsamos tecla “OK”.

**2.3 Nos vamos al menú “Opción”** y dentro de él a “Dispositivo”. Para ello usaremos las teclas “IN” (izquierda) y “OUT” (Derecha), y la tecla “OK” para entrar en el menú seleccionado.



Dentro del menú “**Dispositivo**” podremos personalizar cada equipo. Cada uno deberá tener una “ID Dispositivo” diferente. Es recomendable hacer un cuadrante con las IDs y los “Centros” a los que va a corresponder cada ID.

También podremos personalizar el PIN de Administrador de cada dispositivo en este menú.

Por tanto, “**ID Dispositivo**” y “**PIN de Admin**” son los dos parámetros a completar en este Menú.

Para modificarlos nos movemos con los cursores “Izqda” “Dcha” y con la tecla “OK” entramos en el campo a modificar, ponemos el valor deseado y con “OK” validamos. La tecla “C” es para borrar los caracteres no deseados y la tecla “M” para volver.

Una vez tenemos el dispositivo con la ID correcta (no puede haber dos dispositivos con la misma ID).

Ahora tenemos que comprobar los datos de la red. Para ello vamos al apartado de RED-Ethernet y tenemos dos opciones:

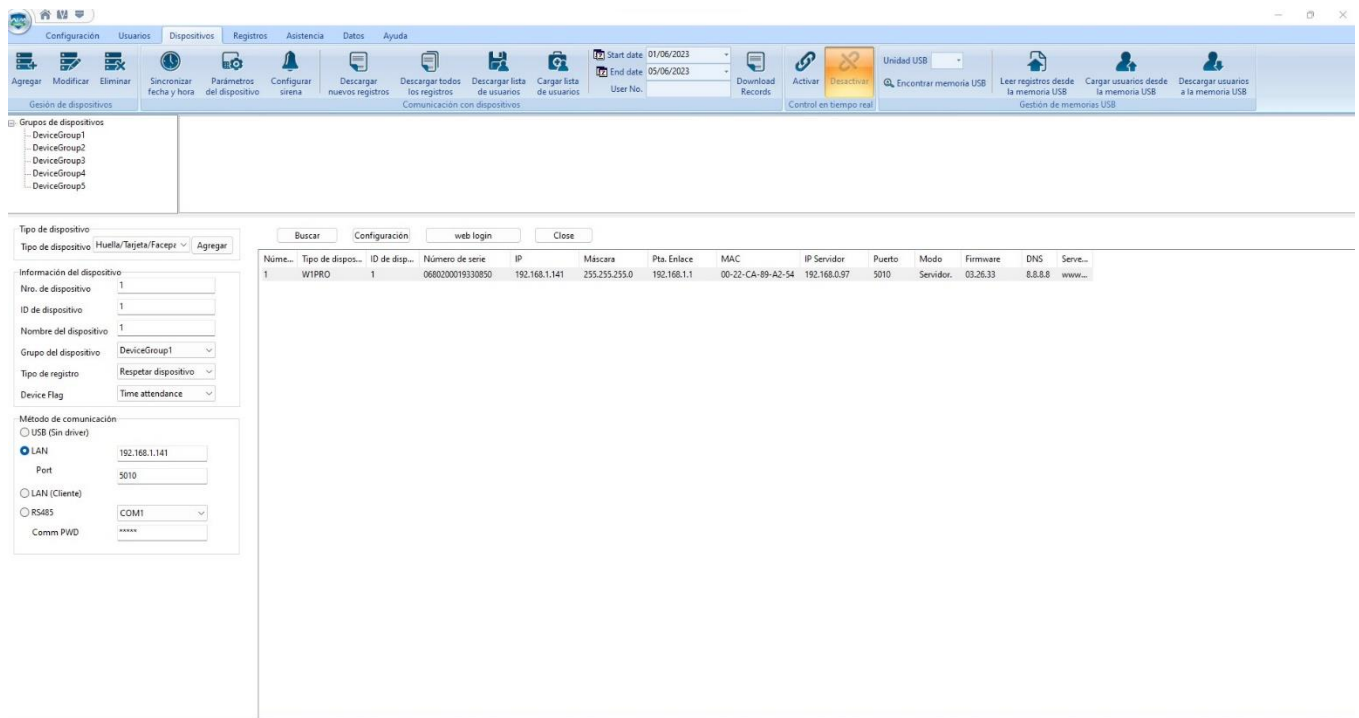
1 Si sabemos una Ip de nuestra red libre, rellenamos los campos necesarios con los datos de nuestra red.

2 Si no sabemos estos datos, en el apartado de IP Modo, lo cambiamos de estático a DHCP. Ya podemos agregarlo al programa CrossChex.

2.4 .c) Dentro del CrossChex iremos a la pestaña “Dispositivos” y dentro de ésta pulsaremos “Agregar”



Al pulsar Agregar nos aparece otro menú:



Que nos pide el “Nº del dispositivo” y su “ID”, según el cuadrante que tengamos hecho de los “Centros” el “Nº” y la “ID” podemos hacerlos coincidir, el “Nº” es el orden con el que los vamos dando de alta, y la “ID” es la que le hayamos asignado al equipo. Ahora a esa “ID” le podremos dar un nombre (nombre de dispositivo) que será el del “Centro” al que va ese dispositivo. El “Grupo” será siempre 1, y el Modo de comunicación “LAN”.

Si no nos aparece el dispositivo en la red podemos darle al botón de buscar, cuando nos aparezca al pulsarlo los datos de red se agregaran solos en la parte de Lan y ya sólo queda pulsar “Agregar” que se encuentra arriba al lado de tipo de dispositivo “Huella/Tarjeta”. Si el dispositivo está bien conectado a la red nos dirá que se ha añadido exitosamente.



Nos aparecerá un “Icono” Con la ID y el nombre del dispositivo en color azul y con una casilla validada indicando que lo tenemos seleccionado. Teniendo sólo el nuevo dispositivo seleccionado, pulsaremos en Sincronizar fecha y hora, primero para ponerlo en hora y en segundo lugar para confirmar que la comunicación con el dispositivo es correcta.

El siguiente paso es pulsar **“Parámetros del dispositivo”** donde configuraremos los siguientes parámetros para mejorar el funcionamiento de los equipos:

**Intervalo de repetición:** le pondremos un valor entre 1 y 5, este valor indica los minutos que tardará en ser válida la lectura la misma huella para provocar un registro. Esto nos evitará que se dupliquen las entradas o las salidas por dejar puesto el dedo demasiado tiempo.

El **pin de administrador** podríamos cambiarlo aquí, nos aparece el que hemos configurado en el propio dispositivo.

El **formato de fecha**, recomiendo usar dd/mm/yy, para que aparezca así en la pantalla del dispositivo.

Terminamos pulsando **OK** y autorizando los cambios.

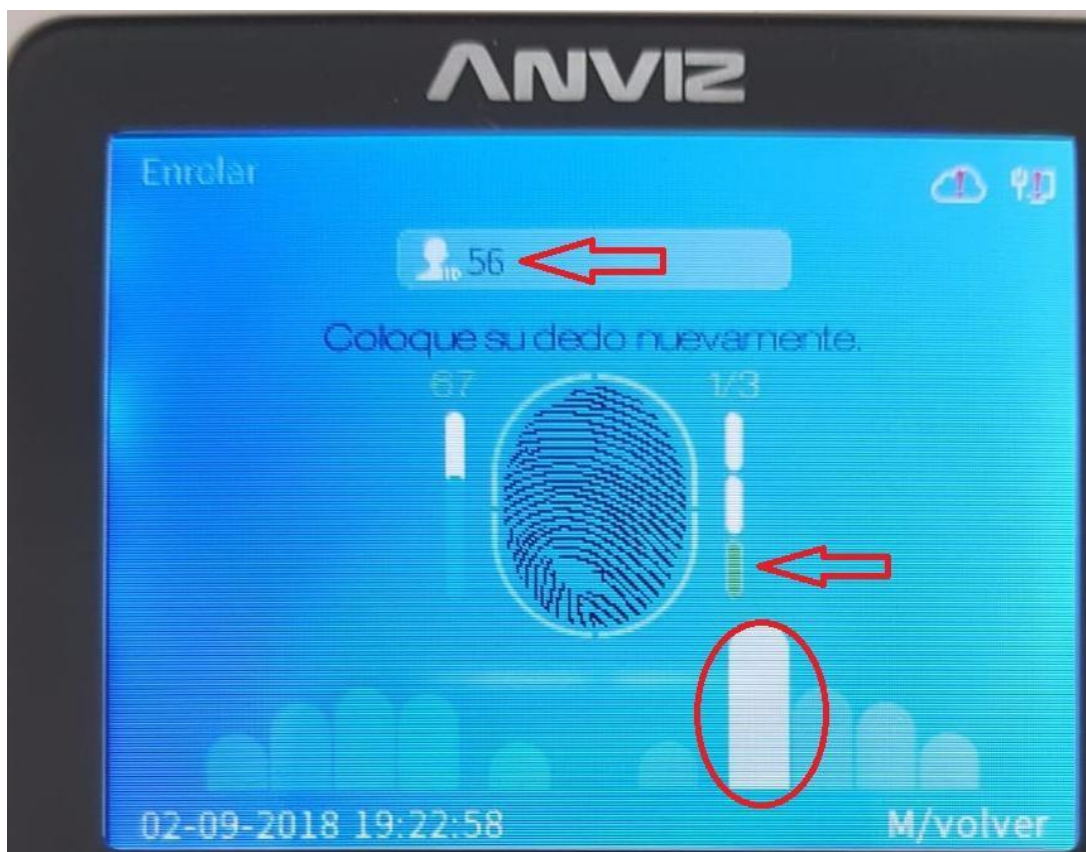
## ALTA DE USUARIOS

**1.3.a)** Para ello entraremos en el menú del dispositivo y seleccionaremos **“Usuario”** y dentro de él **“Agregar”**. Es muy importante tener previamente el cuadrante de todos los usuarios y a qué centro corresponde a cada uno, y por tanto en qué dispositivo le daremos de alta. Una vez tenemos esto completado, podremos ir dando de alta los usuarios en cada dispositivo en la opción **“Agregar”** del menú “



Le daremos el número que tiene ese usuario en el cuadrante, y si en ese momento lo tenemos con nosotros iremos a **“Enrolar huella”**, en caso de que no esté con nosotros podemos ahora sólo dar de alta los nombres o solo el número para posteriormente modificar el nombre desde el software si no están presentes los usuarios de este dispositivo y cuando los tengamos presentes, entonces entramos en el menú **“Enrolar”** directamente.

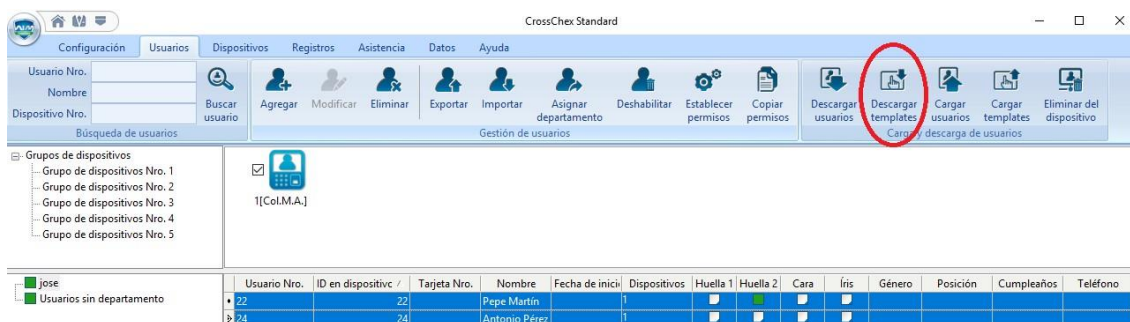
Para **“Enrolar”** la Huella de cada usuario, indicamos primero que usuario es, después decidiremos con los cursores que dedo estamos leyendo y leeremos tres veces la misma huella, como nos irá pidiendo el propio dispositivo y tal y como nos va indicando en los niveles, que se ponen en verde si la huella ya está leída.



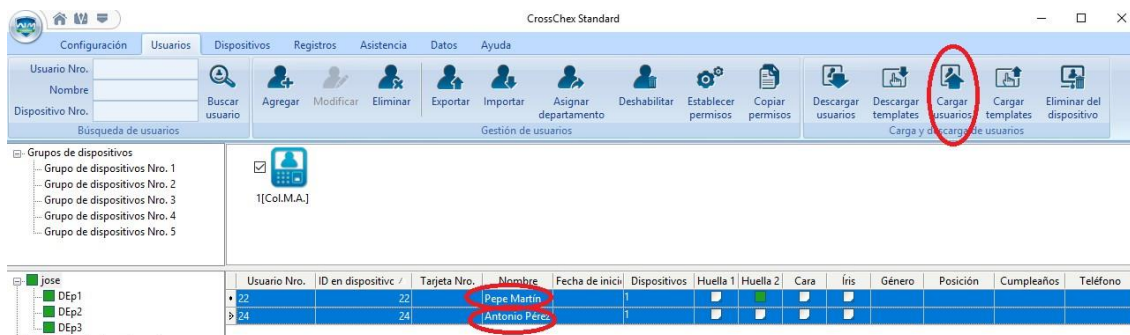
**1.3.b)** Una vez registrados los usuarios en ese dispositivo, podemos **descargarlos en el PC**, y para ello nos vamos a **“Usuarios”** y pulsamos **“Descargar Usuarios”**.



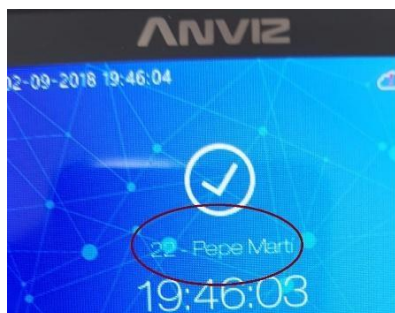
Una vez descargados los seleccionamos todos (se ponen en azul) y pulsamos **“Descargar Templates”**.



Y entonces nos descargará las huellas de cada usuario. A continuación, editaremos los usuarios pulsando encima de cada uno de ellos y les pondremos los nombres. Después de poner los nombres podremos volver a seleccionarlos todos y en este caso le daremos a **“cargar usuarios”** y de esta manera, cuando un usuario pulse en el W1 le aparecerá su nombre:



Vemos en esta captura como aparece el nombre del usuario:



*\*Si se desea se pueden diferenciar los usuarios por cada centro, creando un departamento por cada centro y asignando el usuario a ese departamento/centro. Eso permitirá sacar un reporte de los usuarios de cada centro. Pero entonces no se podrá sacar de todos en conjunto.*

Este dispositivo tiene la posibilidad de preprogramarle en su menú el estado en el que se encontrará a determinadas horas en cada día. Esto es interesante para facilitar el manejo de los usuarios.

Esto lo encontramos dentro del menú del W1 en “Avanzado” y dentro de él en “Auto FN”



Primero seleccionamos el día de la semana con “OK” y los cursores.

Después crearemos las franjas que deseemos, que serán en nuestro caso de la hora a la que pueden llegar los usuarios.



Por ej.- El lunes de 8:30 a 9:30 para que se ponga en **IN** y de 13:30 a 14:30 para el **OUT**.

Esto facilita bastante el funcionamiento por parte de los usuarios, y evita errores. De todas maneras, cuando necesitan registrar una salida, sólo tienen que mover con los cursores para cambiar el estado.

## 2.- MANEJO POR PARTE DE LOS USUARIOS

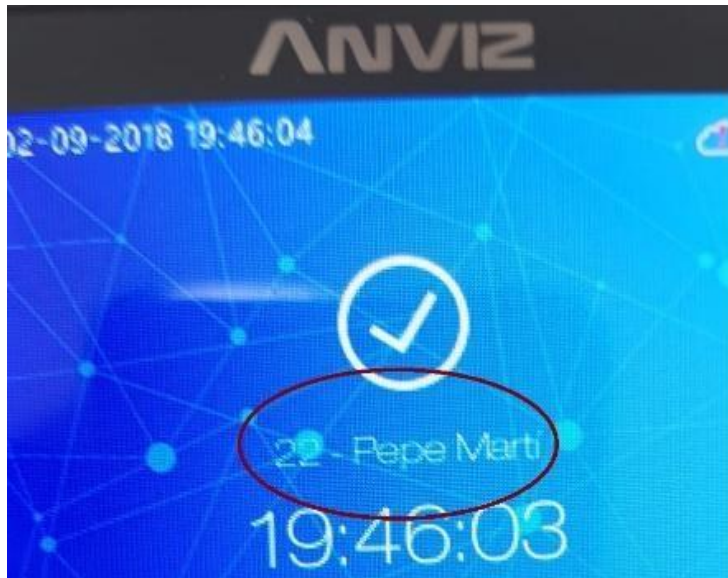
Para REGISTRAR una entrada tan sólo debemos confirmar en la pantalla del W1 que el **estado** es **"IN"** y en caso de que no sea así moverlo con las teclas de **flecha Izquierda/IN** o la **Flecha Derecha/OUT** como tenemos marcados en la imagen.



Y para registrar una salida haremos lo mismo, pero asegurándonos que el **estado** es **"OUT"**



Y finalmente colocaremos el dedo con el que nos hubiésemos registrado en el momento de darnos de alta en el dispositivo en el lector de huellas. Colocaremos el dedo correctamente hasta que en el dispositivo nos aparezca un mensaje de validación con nuestro nombre



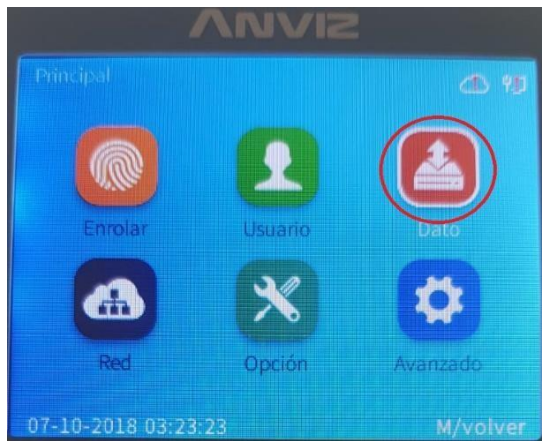
Si el mensaje es de error procederemos a colocar el dedo de nuevo y en caso de que ese dedo no nos valide, usaremos el alternativo que registramos.

### 3.- RECOGIDA DE DATOS

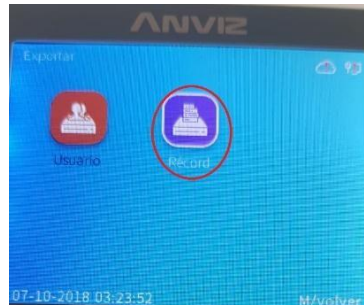
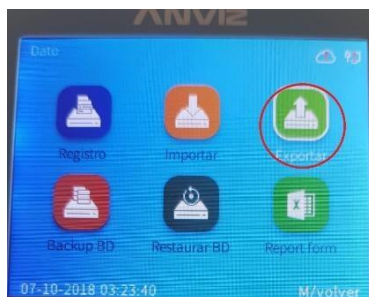
RECOMENDACIÓN: Cuando accedemos a los equipos para recuperar los datos con el PEN USB es recomendable comprobar la fecha y hora, si no están conectados a la RED, no se actualiza automáticamente, por eso mismo el “modo” debe estar en manual, ya que en caso de dejarlo en automático, si se reinicia el equipo buscará sincronizar la hora con el servidor y al no estar conectado no se pondrá en hora.

#### 3.1.- EXTRACCIÓN DE LOS DATOS EN EL W1

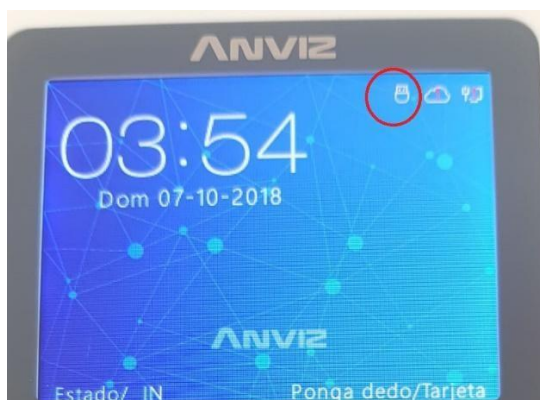
Para recuperar los datos nos vamos entramos en el menú del dispositivo en cuestión y entramos en “Dato”.



Dentro de “Dato” entramos en “Exportar” y dentro de este en “Record”



**Un detalle importante, cuando introducimos el PEN USB en el W1 y este lo reconoce nos aparece un pequeño icono indicándolo:**



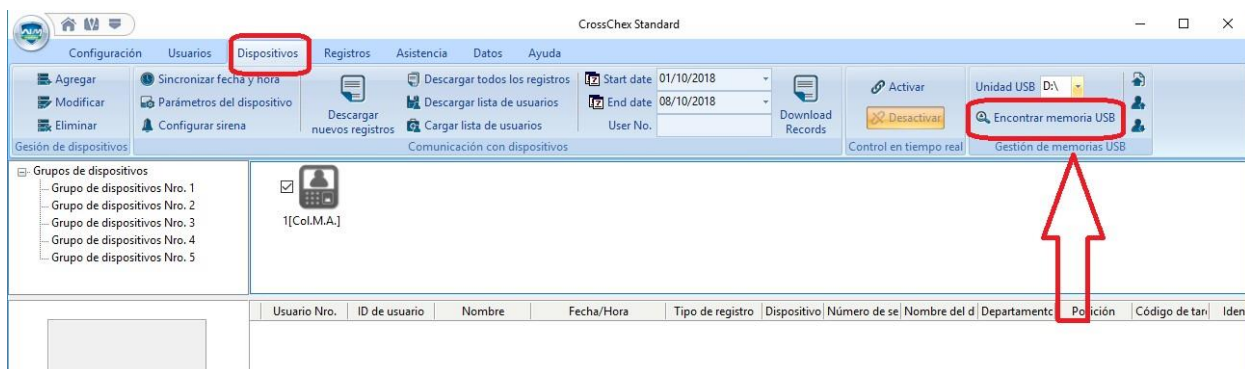
Cuando pulsemos “Record” con el PEN conectado, ya sólo debemos seleccionar “exportar” pulsar tecla “OK” y aceptar descargar los registros:



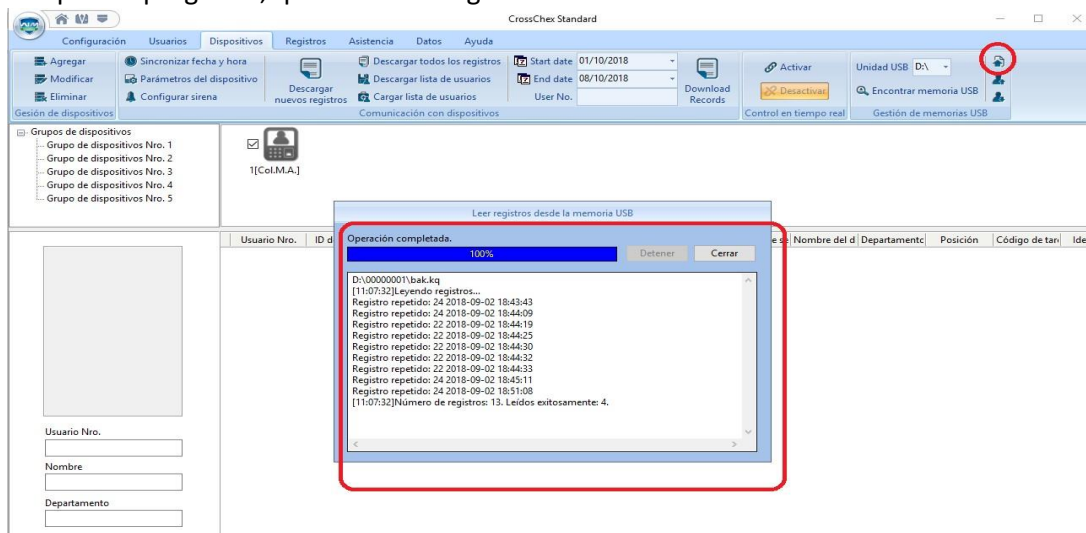
Una vez descargados sólo tendremos que recuperarlos con la aplicación CrossChex

### 3.2.- RECUPERACIÓN DE DATOS DE LOS EQUIPOS EN EL SOFTWARE CROSSCHEX

Para recuperar los datos en la aplicación, tan solo debemos conectar el PEN USB al equipo donde tenemos instalado el CrossChex y en el menú del mismo irnos a “Dispositivos” y allí pulsar “encontrar memoria USB” para estar seguros que la tenemos localizada, nos aparece la unidad de la memoria.



Pulsaremos el icono de “Leer registros desde la memoria USB” y aceptaremos el permiso que nos pide el programa, quedando los registros añadidos:



Nos vamos a la pestaña “Registros” acotamos las fechas que nos interesa comprobar y le decimos “buscar registros”, así podremos comprobar que tenemos todos los registros nuevos de ese dispositivo, que como vemos nos pone en el listado su número.

CrossChex Standard

Configuración Usuarios Dispositivos **Registros** Asistencia Datos Ayuda

Departamento: DEp1 Fecha Inicio: 01/03/2018 Fecha Fin: 08/10/2018

Formato de exportación: Planilla de Excel(\*.xls) Longitud ID de usuario: 0

Campos de exportación: ID de usuario;Fecha/Hora;Dispositivo Simbolo de separación: Tab

Formato de fecha y hora: yyyy-mm-dd hh:mm:ss Longitud de separación: 1

Búsqueda de registros Exportación de registros

Usuario Nro.	ID de usua /	Nombre	Fecha/Hora	Registro	Tipo de registro	Dispositivo	Número de se	Nombre del dispo	Departamento	Posición	Código de tan	Código de identifi	Identificación
22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:19	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	35	Huella2
22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:25	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	51	Huella3
22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:30	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	51	Huella3
22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:32	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	51	Huella3
22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:33	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	51	Huella3
22	22	Pepe Martín	2018-09-02 19:02:17	1	Out	1	1	Col.M.A.	jose		0	35	Huella2
22	22	Pepe Martín	2018-09-02 19:46:03	1	Out	1	1	Col.M.A.	jose		0	35	Huella2
24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 18:43:43	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	147	Huella9
24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 18:44:09	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	131	Huella8
24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 18:45:11	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	147	Huella9
24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 18:51:08	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	147	Huella9
24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 19:01:35	0	In	1	1	Col.M.A.	jose		0	147	Huella9
24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 19:45:42	1	Out	1	1	Col.M.A.	jose		0	147	Huella9

Finalmente nos iremos a la pestaña de “Asistencia” y pediremos los informes de todos los usuarios o solo de los que nos interese, y primero corregiremos los errores y después sacaremos los informes:

CrossChex Standard

Configuración Usuarios Dispositivos **Registros** **Asistencia** Datos Ayuda

Departamento: jose Fecha Inicio: 02/04/2018 Fecha Fin: 08/10/2018

Análisis estadístico Búsqueda de resultados Vista previa de reportes Exportar registros en pantalla Guardar resultados

Cálculos de asistencia y generación de reportes

Departamento /	Nro. de usua /	ID de usua /	Nombre	Fecha/Hora	Tipo de regi	Operación	Descripción de la exce	Turno	Código de identifi	Identificación
jose	22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:19	In	Eliminar	Registro inválido		35	Huella2
jose	22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:25	In	Eliminar	Registro inválido		51	Huella3
jose	22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:30	In	Eliminar	Registro inválido		51	Huella3
jose	22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:32	In	Eliminar	Registro inválido		51	Huella3
jose	22	22	Pepe Martín	2018-09-02 18:44:33	In	Eliminar	Registro inválido		51	Huella3
jose	22	22	Pepe Martín	2018-09-02 19:02:17	Out		Registro normal		35	Huella2
jose	22	22	Pepe Martín	2018-09-02 19:46:03	Out	In	Tipo de registro inc		35	Huella2
jose	24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 18:43:43	In	Eliminar	Registro inválido		147	Huella9
jose	24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 18:44:09	In	Eliminar	Registro inválido		131	Huella8
jose	24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 18:45:11	In	Eliminar	Registro inválido		147	Huella9
jose	24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 18:51:08	In		Registro normal		147	Huella9
jose	24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 19:01:35	In	Out	Tipo de registro inc		147	Huella9
jose	24	24	Antonio Pérez	2018-09-02 19:45:42	Out	In	Tipo de registro inc		147	Huella9

Filtros

☒ Entradas

☒ Salidas

☒ Otros registros

☒ Normales

☒ Anormales

Revisión

Cambiar tipo de registro

Eliminar seleccionados

Cancelar operación

Guardar excepción

Gestión

Columnas

Mostrar todas las columnas

Exportar datos

Vista previa